



COMUNE DI CAMOGLI

Città Metropolitana di Genova

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. due posti di
“ profilo professionale Istruttore amministrativo contabile – ex cat C area degli istruttori

Scadenza: 28 ottobre 2025 ore 12:00



Il Comune di Camogli rende noto che è indetta una procedura di concorso pubblico, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale con profilo professionale di Istruttore – ambito amministrativo/contabile ex cat C area degli istruttori.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

La figura cercata dovrà svolgere attività istruttoria e di supporto con riferimento ad aspetti giuridico/amministrativi ed economici, con grado di autonomia e responsabilità nell'ambito di indicazioni anche non specifiche.

Dovrà pertanto ricercare, interpretare, elaborare ed organizzare con autonomia operativa informazioni numerose e complesse funzionali alla realizzazione degli obiettivi della struttura ed operare attraverso la gestione autonoma di sequenze di lavoro, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi.

L'attività richiede autonomia organizzativa e capacità di coordinarsi con i collaboratori, attivando anche relazioni con settori diversi dell'amministrazione e talvolta con l'utenza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istruttore Amministrativo Contabile:

- cura la raccolta e la conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative, aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto;
- svolge attività istruttoria, anche mediante rilevazione di dati e predispone la connessa documentazione e, se nominato dal proprio responsabile, di responsabilità di procedimento;
- esegue operazioni di contabilità prestabilite da direttive superiori;
- esegue gli acquisti e provvede alle forniture;
- provvede alle indagini di mercato per le necessità dell'ufficio cui è addetto;
- predispone elaborati statistici e rendicontazioni puntuali;
- predispone proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine al servizio cui è preposto.

Infine, completano il profilo richiesto un'attitudine al problem solving e un'integrità etica e morale propria del ruolo da ricoprire, connotata dalla capacità di fornire supporto e informazione ai colleghi e all'utenza in maniera tempestiva ed efficiente.

2. PERCENTUALE DI RAPPRESENTATIVA DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023 si dà atto che nel Comune di Camogli in riferimento all'Area messa a selezione, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2024, è la seguente:

- donne 53.57 %
- uomini 46.43 %



- differenziale 7.14 %

e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R.

3. PARI OPPORTUNITA'

La selezione sarà espletata nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione a pena di esclusione:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero non avendo la cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea:
 - 1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. avere età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
4. non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
5. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;



6. non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
7. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento. È equiparato alla destituzione o decadenza dal pubblico impiego il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione;
8. essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI

Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il suddetto titolo dev'essere conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale o comunque idoneo a dare l'accesso all'Università.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

Competenze professionali richieste

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, un'approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove della selezione:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Capacità di redigere atti quali a titolo esemplificativo comunicati, e-mail complesse e presentazioni;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Contabilità, il bilancio ed i tributi degli Enti Locali;
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare, D.Lgs. 165/2001,



ss.mm.ii.;

- L. 241/1990 e ss.mm.ii con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy (Legge 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679);
- Normativa in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Buona conoscenza lingua inglese e capacità di utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse.

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Capacità di pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- Orientamento al risultato;
- Capacità di coordinare più persone;
- Capacità di analisi del contesto;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti

c) Capacità attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Problem solving



I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

5. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di € 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

Sito del Comune di Camogli <https://www.comune.camogli.ge.it/>

- Cliccare sulla Barra in alto **Cittadino**
- Accesso Spid/C.E
- - Sulla destra cliccare PAGAMENTO SPONTANEO PAGO P.A.
- PROSEGUIRE e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento
- Macro Area - clicca VARIE
- Tipo di Pagamento – clicca " TASSA DI CONCORSO"
- IMPORTO € 10,00
- Causale - Tassa concorso Istruttore Amministrativo Camogli



Inserire i dati richiesti per effettuare il pagamento

Dati anagrafici del versante

Persona * Fisica
Cognome
Nome
Codice fiscale
Email

[Vuoi pagare per un'altra persona?](#)

Cosa vuoi pagare

Macroarea * VARIE
Tipo pagamento * Tassa concorso

Importo € 10,00

Causale
tassa concorso istruttore amministrativo

IUV

Vuoi pagare online?

[Procedi al pagamento](#)

Vuoi stampare il documento e pagarlo [presso i PSP ?](#)

[Stampa avviso](#)

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online tramite pagoPA sia di generare un bollettino pago PA stampabile e pagabile entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, indipendentemente dalla data di scadenza indicata nel bollettino al momento della sua generazione. Copia della ricevuta di avvenuto pagamento o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda online. Il pagamento della tassa per la partecipazione alla selezione non è rimborsabile per alcun motivo.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente concorso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune di Camogli all'indirizzo www.comune.camogli.ge.it/



**La manifestazione di interesse dovrà pervenire
entro le ore 12:00 del giorno 28 OTTOBRE 2025**

esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le ore 12,00 del 28.10.2025, la compilazione della manifestazione di interesse sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Camogli all'indirizzo di posta elettronica: comune.camogli@halleypec.it con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Nella manifestazione di interesse sono previste le seguenti dichiarazioni:

- a) presa visione dell'informativa sulla privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente bando;
- b) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- c) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e almeno un cellulare) e gli indirizzi di posta elettronica (PEC intestata al candidato e non PEC);



- d) il domicilio, ove diverso dalla residenza, dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui al punto 2. del paragrafo "Requisiti di partecipazione";
- f) il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, e la non esclusione dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
- h) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento. È equiparato alla destituzione o decadenza dal pubblico impiego il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione;
- i) non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
- j) descrizione di eventuali condanne penali irrevocabili e/o descrizione di eventuali procedimenti penali in corso;
- k) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando la relativa certificazione;
- l) l'eventuale necessità di ausili, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, anche ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i. allegando la relativa certificazione medica, comprovante la necessità e indicando il tipo di ausilio richiesto/necessario. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione;
- m) l'eventuale possesso di iscrizione agli elenchi delle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- n) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente interpello (l'assenza di tale dichiarazione nella manifestazione di interesse di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio); la dichiarazione è funzionale alla fase dell'assunzione a seguito dell'interpello e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede;
- o) il possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;



- p) il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura, di cui al paragrafo "Requisiti specifici";
- q) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, e della Legge 16 giugno 1998, n. 191 (l'assenza di tale dichiarazione nella manifestazione di interesse di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- r) l'impegno preliminare all'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti.

I candidati inoltre devono:

- 1) dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente interpello, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- 2) completare le dichiarazioni previste dal portale InPA;
- 3) allegare la documentazione richiesta dal portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Deve, inoltre, essere inserita sul portale:

- la certificazione medica comprovante la necessità di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, l'eventuale certificazione di invalidità uguale o superiore all'80%;
- la certificazione medica comprovante le misure previste a tutela dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di riserva e/o preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La manifestazione di interesse non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Eventuali irregolarità della manifestazione di interesse dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della manifestazione di interesse comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.



7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione ai sensi delle vigenti disposizioni referenti in materia è costituita da almeno tre componenti, in possesso delle competenze richieste dal ruolo; in particolare essa è presieduta da un Presidente nella figura del Segretario Comunale e di almeno due esperti nelle materie oggetto della procedura concorsuale. Si avvale della collaborazione di un Segretario verbalizzante.

La commissione sarà nominata successivamente al termine della presentazione delle istanze di concorso.

8. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale unico del reclutamento (INPA) e sul sito internet www.comune.camogli.ge.it nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso con valore a tutti gli effetti di notifica.

9. PROVA D'ESAME

Prova preselettiva

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione" e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Se ne darà congruo preavviso con comunicazione sul portale INPA e nel sito internet Comunale "sez. Amm. Trasparente sez. concorsi".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Preselezione

La preselezione, se attuata, si svolgerà in modalità telematica in presenza. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, riguardanti le materie di cui alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" lett. a) del presente bando di selezione e/o su quesiti inerenti le materie oggetto del concorso, problem solving, etc..

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alla prova scritta e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. La prova è superata con punteggio 21/30.

La durata della preselezione e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la



causa.

Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, dettata dall'art. 35-quater, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale, così come di seguito specificato.

Prova Scritta

La prova scritta si svolgerà in presenza e con sistemi informatici messi a disposizione dell'amministrazione. La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità potrà consistere:

- nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici,
- di una stesura di un elaborato tematico ovvero da più quesiti a risposta sintetica
- di una serie di quesiti a risposta

Essa verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
2. la contabilità, il bilancio ed i tributi degli Enti Locali;
3. L. 241/90 il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
4. gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
5. la disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione e nozioni sull'utilizzo del mercato elettronico nella P.A.;
6. la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
7. le norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
8. Normativa in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy (Legge 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679);
9. Normativa in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
10. le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
11. conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.



La durata della prova scritta e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

La prova orale in particolare, verterà sull'approfondimento delle seguenti materie:

1. Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
2. la contabilità, il bilancio ed i tributi degli Enti Locali;
3. L. 241/90 il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
4. gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
5. la disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione e nozioni sull'utilizzo del mercato elettronico nella P.A.;
6. la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
7. le norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
8. Normativa in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy (Legge 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679);
9. Normativa in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
10. le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
11. conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La durata della prova e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.



10. CALENDARIO DELLE PROVE

- La prova scritta si svolgerà in presenza **il giorno martedì 18 novembre 2025 alle ore 14.00 presso l'aula magna dell'istituto Barsanti Via San Rocco, 1 Camogli.**

In caso di prova di preselezione, a giudizio dell'Amministrazione in riferimento al numero dei candidati, si darà congruo preavviso unicamente tramite pubblicazione sul portale unico del reclutamento (INPA) e sul sito internet www.comune.camogli.ge.it nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso con valore a tutti gli effetti di notifica

Lo svolgimento della prova orale previo superamento della prova scritta avverrà sempre tramite pubblicazione sul portale unico del reclutamento (INPA) e sul sito internet www.comune.camogli.ge.it nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso con valore a tutti gli effetti di notifica

11. RISERVA DI LEGGE

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice Ordinamento Militare", modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale

12. FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito e, a parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994, solo se già dichiarati dai candidati sia in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla prova idoneativa, sia nella manifestazione di interesse al presente Avviso, in quanto detti titoli debbono risultare sussistenti al momento di presentazione di entrambe le istanze.



Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, in assenza di titoli preferenziali, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

La graduatoria di merito approvata con atto determinativo del Responsabile del servizio Risorse umane, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e rimarrà reperibile in apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Camogli

Saranno dichiarati vincitori della procedura selettiva di che trattasi, i primi due candidati utilmente classificati in graduatoria.

13. ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area Istruttori, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi del CCI del Comune di Camogli.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura, le seguenti situazioni:

1. presentazione della candidatura attraverso una modalità diversa da quella telematica indicata nel presente bando;
2. mancata autocertificazione del possesso di uno o più requisiti di ammissione;
3. assenza di uno o più requisiti di ammissione entro la data di scadenza dell'avviso;
4. mancata regolarizzazione della manifestazione di interesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
5. mancata presentazione alla convocazione prevista per la prova;
6. mancata esibizione del documento di identità valido in occasione della prova;
7. mancato pagamento della tassa di concorso;

Le cause di esclusione possono essere rilevate in qualunque momento della procedura anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile del servizio, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione



al bando;

- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'ufficio Personale mail personale@comune.camogli.ge.it telefono 0185 729024

16. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

"Il Comune di Camogli si avvale della figura del Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) e ne riporta i relativi dati di contatto"

LABOR SERVICE S.r.l.

II SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
DOTT.SSA SABINA DESIDERATO